



JyväskyläDno-2026-2084

Sähkösalun kokonaisvaltaisen hallintapalvelun hankinta

Valmistelijat / lisätiedot:

Jukka Ojalainen, rahoituspäällikkö, jukka.ojalainen@jyvaskyla.fi
Joona Kankainen, erityisasiantuntija, joona.kankainen@jyvaskyla.fi

Kuvaus

1. Hankinnan kohde ja arvo

Hankinnan kohteena on sähkösalun kokonaisvaltainen hallintapalvelu, jossa toimittaja vastaa sähköhankinnan operatiivisesta toteuttamisesta.

Palvelu kattaa

- sähkökilpailutuksen (fyysisen sähköhankinnan kilpailutusaineistojen valmistelu ja kilpailutusprosessin toteuttaminen ja mahdollisten muutoksenhakuvastineiden valmisteluun osallistuminen),
- sähkösalun suojausten (hintakiinnitysten) suunnittelun ja toteuttamisen,
- markkinatilanteen seurannan sekä sähköhankinnan kokonaisuuden asiantuntijaraportoinnin (säännöllinen raportointi toteutetuista kiinnityksistä, markkinatilanteesta ja salun kehityksestä)

Toimittaja vastaa siitä, että hankinta toteutetaan kustannustehokkaasti ja hallitulla riskitasolla perustuen Jyväskylän kaupungin määrittämään sähköhankintapolitiikkaan.

Tilaajan nykyinen sähköhankinta ja kiinnitykset päättyvät vuoden 2027 lopussa. Tällä hankintasopimuksella hankitaan sähköhankinnan kokonaispalvelua vuodesta 2028 alkaen kulloinkin voimassa olevan sähköhankintapolitiikan mukaisesti. Palvelun käynnistyessä hankintaa tehdään neljän vuoden jaksolle.

Tätä hankintasopimusta voivat käyttää Jyväskylän kaupungin lisäksi valtuutuksen antaneet Jyväskylän kaupungin kaupunkikonsernin tytäryhteisöt, joilla on oikeus liittyä sopimuksen piiriin samoilla ehdoilla. Tytäryhteisöiden sähköhankinta toteutetaan osana sähkösalun hankintakokonaisuutta.

Jyväskylän kaupungin volyymiosuus on noin 45 GWh, käyttöpaikkoja 810. Tytäryhteisöjen volyymi on noin 19 GWh, käyttöpaikkoja 300 (Jyväskylän Vuokra-asunnot Oy konserni, Jyväskylän Seudun Puhdistamo Oy, Education Facilities Oy konserni, Mustankorkea Oy). Asiakkailla on mainittujen lisäksi tilapäiskohteita (n. 1300 kpl). Muut Jyväskylän kaupungin kaupunkikonsernin tytäryhteisöt voivat liittyä sähkösalun hankintasopimukseen sähköntoimitusten kiinnitysjaksojen kilpailutusten valmistelun aikana.

Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo alittaa julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) kansallisen kynnysarvon. Hankintaan sovelletaan Jyväskylän kaupungin hankintojen linjauksia. Hankinnan ennakoitu arvonlisäveroton kokonaisarvo 48 kuukaudelta on noin 59 500 €. Sopimus



on voimassa määräaikaisena kaksitoista (12) kuukautta. Sopimuskauden jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanomisajalla ei tehdä enää uusia kiinnityksiä.

Hankinnan valmistelussa on voimassa olevien ohjeiden edellyttämässä laajuudessa tehty riskiarvio ja toteutettu riskienhallintaa.

2. Hankintamenettely

Hankintamenettelynä on avoin menettely.

Hankinnan kokonaistaloudellisen edullisuuden valintaperusteena on paras hinta-laatusuhde.

Ennen tarjouspyynnön julkaisua hankintayksikkö toteutti markkinakartoituksen palvelun toteutusvaihtoehtoista. Markkinakartoituksen tavoitteena oli muodostaa ajantasainen näkemys markkinoilla tarjolla olevista palvelumalleista sekä varmistaa hankinnan tarkoituksenmukainen toteutustapa.

Tarjouspyyntö julkaistiin sähköisessä Tarjouspalvelu-toimittajaportaalisissa 27.5.2026. Tarjoajien oli mahdollista esittää kysymyksiä 4.6.2026 klo 11.00 mennessä. Kysymyksiä ei esitetty.

Tarjoukset tuli jättää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalisissa 11.6.2026 klo 12.00 mennessä.

3. Saapuneet tarjoukset

Määräaikaan mennessä saatiin yksi (1) tarjousta. Tarjouksen jätti:

- Veni Energia Oy (2840712-8)

4. Tarjoajien soveltuvuuden arviointi

Veni Energia Oy täyttää tarjouspyynnön soveltuvuusvaatimukset.

Hankintayksikkö varaa oikeuden tarkastaa voittaneen tarjoajan soveltuvuuteen liittyviä asiakirjoja ennen hankintasopimuksen tekemistä.

5. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus

Veni Energia Oy:n tarjous on tarjouspyynnön mukainen.

6. Tarjouksen valinta

Koska tarjouskilpailuun saatiin vain yksi tarjous, tarjousvertailua ei suoriteta. Veni Energia Oy:n tarjouksen vertailuhinta yhden vuoden palvelukustannuksista asiakkaille on yhteensä 14 880,00 euroa ilman arvonlisäveroa.

Hankintapäätöksen tiedoksiannolla ei synny sopimusta osapuolten välille. Sitova sopimus syntyy tilaajan ja valitun toimittajan välille vasta, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet hankintasopimuksen.

Päätöksen peruste



Jyväskylän kaupungin hallintosäännön 66 §:n mukaan hankinnoista, joiden ennakoitu arvo alittaa kansallisen kynnysarvon, päättää kaupunginhallituksen hyväksymien hankintalinjausten mukaisesti tehtäväalueellaan hankintapäällikkö, kun kyse on keskitetystä pienhankinnasta.

Päätös

Valitsen Veni Energia Oy:n tarjouksen sähkösalkun kokonaisvaltaisen hallintapalvelun hankinnan toteuttamiseksi.

Tiedoksi

tarjoaja, kaupunginhallitus

Allekirjoitus

Katri Liimatainen, hankintapäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 15.6.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on kaupunginhallitus.



Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhakuohjeet

Päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta tekemällä siitä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tai julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaisen hankintaoikaisuvaatimuksen taikka molemmat. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimus- ja hankintaoikaisuajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta.

Oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika ja oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäväksi toimivaltaisen viranomaisen verkkosivulla.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, postitse tai sähköpostitse.



Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa. Kirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tulee tehdä kirjallisesti toimivaltaiselle viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan seuraavaan osoitteeseen:

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo(at)jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00 –15.00

Hankinto-oikaisu

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Toimivaltainen viranomainen

Hankinto-oikaisu tulee tehdä kirjallisesti toimivaltaiselle viranomaiselle.



Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostitse.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo(at)jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00 –15.00

Hankintaoikaisun maksu

Hankintaoikaisun käsittely on maksutonta.

Päätöksen tiedoksisaanti ja hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisuvaatimus, joka toimitetaan sähköisenä asiakirjana, tulee toimittaa viranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Muussa muodossa toimitettava (esimerkiksi paperinen) vaatimuskirjelmä on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Mikäli päätös annetaan tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Mikäli päätös annetaan tiedoksi tavallisena tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös annetaan tiedoksi todisteellisena tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun lähettäjä on vastuussa siitä, että vaatimuskirjelmä tai viesti saapuu ennen määräajan päättymistä viranomaiselle. Hankintaoikaisun lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisu on tehtävä kirjallisena. Hankintaoikaisussa on ilmoitettava:



-
- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisu kohdistuu
 - vaatimukset eli miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
 - perustelut eli millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi

Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jolleivat ne jo ole hankintayksikön hallussa.